

# Den Selvejende Institution Inges Kattehjem

Ejbydalsvej 260, 2600 Glostrup

CVR-nr. 65 69 46 11

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 21. august 2020.

---

Jørgen S. Petersen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Noter	20

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 21. august 2020

### Bestyrelse

Skjalm von Bülow

Jørgen S. Petersen

Preben Dybdahl Thomsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Inges Kattehjem

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. august 2020

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

### **Carsten Ingemann Johansen**

statsautoriseret revisor  
mne32071

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Den Selvejende Institution Inges Kattehjem  
Ejbydalsvej 260  
2600 Glostrup

CVR-nr.: 65 69 46 11

Hjemsted: Glostrup

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Skjalm von Bülow  
Jørgen S. Petersen  
Preben Dybdahl Thomsen

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktivitet består i pension, værn af og behandling af katte.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.  
Vedtægterne for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem foreskriver at institutionen ledes af en bestyrelse bestående af 3 personer. Disse 3 personer udpeges og er de samme som dem, der er i bestyrelsen i Inge Sørensens Kattehjem's Fond. Et udtrædende bestyrelsesmedlem udpeger selv sin efterfølger, der dog skal godkendes af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventueller hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling. Se punkt 3.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomheder, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger ikke denne anbefaling.

Vedtægterne for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem foreskriver at institutionen ledes af en bestyrelse bestående af 3 personer. Disse 3 personer udpeges og er de samme som dem, der er i bestyrelsen i Inge Sørensens Kattehjem's Fond. Et udtrædende bestyrelsesmedlem udpeger selv sin efterfølger, der dog skal godkendes af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger ikke denne anbefaling. Se punkt 2.3.5.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling. I henhold til fondens vedtægter sidder bestyrelsesmedlemmerne livsvarigt eller indtil de ønsker at udtræde frivilligt, dog har bestyrelsen vedtaget en aldersgrænse på 80 år.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

**Ledelsesberetning**

	<b>Skjalm von Bülow</b>	<b>Jørgen S. Petersen</b>	<b>Preben Dybdahl Thomsen</b>
Stilling	Formand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	79 år (2020)	60 år (2020)	64 år (2020)
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	Februar 2003	Januar 1987	Oktober 2017
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode			
Medlemmets særlige kompetencer	Advokat	Kompetencer i henhold til prokura udstedt af bestyrelsen. Daglig ledelse/regnskab	Dyrlæge
Øvrige ledelseserhverv	Advokat	Direktør/ Driftsregnskab	Danmarks Frie Forskningsfond   Teknologi og Produktion (FTP) Promilleafgift-fonden (Bestyrelses-medlem) Mælkeafgifts-fonden (Bestyrelses-medlem) Institut for Veterinær- og Husdyrvidenskab, SUND Københavns Universitet (Sektionsleder)
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja

## Ledelsesberetning

---

### Fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler ikke til enkeltpersoner men driver alene internat for modtagelse af hjemløse katte til formidling.

Modtagelse af hjemløse katte, neutralisering, behandling og videreformidling til et nyt hjem. Hvert år modtager fonden mere end 4.000 katte der er opgivet af ejer eller efterladt på gaden. Dagligt rådgiver fonden mere end 200 borgere om kattespørgsmål på telefon.

2 - 4 gange årligt udsendes "medlemsblad" til bidragsydere, med oplysning om alment kattehold i Danmark.

Inges Kattehjem deltager i flere arbejdsgrupper mht. optimering af lovgivning, ansvarlig kattehold samt oplysningskampagner om fx. neutralisering og mærkning af kattene.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -161 t.kr. mod -613 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 929 t.kr. mod 1.619 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Væsentlige fejl

Ledelsen har konstateret, at klassifikationen af bestyrelses aflønning har været fejlagigt klassificeret. Ledelsen har som følge heraf foretaget konsekvensrettelser af sammenligningstal i forhold til note 1.

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondes hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, salg, reklame, administration, lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hen-sættelser til senere uddeling.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-160.922</b>	<b>-612.806</b>
1 Personaleomkostninger	-4.560.159	-4.393.765
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-402.094	-286.307
<b>Driftsresultat</b>	<b>-5.123.175</b>	<b>-5.292.878</b>
Særlige bidrag	0	3.500.000
Gaver og bidrag	6.137.837	3.987.369
Andre finansielle indtægter	192.938	10.689
2 Øvrige finansielle omkostninger	-20.397	-135.787
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.187.203</b>	<b>2.069.393</b>
3 Skat af årets resultat	-258.209	-450.024
<b>Årets resultat</b>	<b>928.994</b>	<b>1.619.369</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til vedtægtsmæssige reserver	928.994	1.619.369
<b>Disponeret i alt</b>	<b>928.994</b>	<b>1.619.369</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		2019	2018
Note		<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
4	Grunde og bygninger	5.849.979	5.621.365
4	Produktionsanlæg og maskiner	455.174	571.246
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	443.343	42.087
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>6.748.496</u>	<u>6.234.698</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>2.908.608</u>	<u>2.715.669</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>2.908.608</u>	<u>2.715.669</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>9.657.104</u></b>	<b><u>8.950.367</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	27.302
	Udskudte skatteaktiver	443.988	491.639
	Andre tilgodehavender	214.228	205.798
	Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>22.628</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>658.216</u>	<u>747.367</u>
	Likvide beholdninger	<u>856.548</u>	<u>1.047.602</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.514.764</u></b>	<b><u>1.794.969</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>11.171.868</u></b>	<b><u>10.745.336</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2019	2018
<b>Egenkapital</b>		
5 Virksomhedskapital	300.000	300.000
Vedtægtsmæssige reserver	8.503.037	7.574.043
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>8.803.037</b>	<b>7.874.043</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	110.060	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	110.060	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	173.286	407.096
Selskabsskat	210.558	398.918
Anden gæld	1.874.927	1.546.349
Periodeafgrænsningsposter	0	518.930
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.258.771	2.871.293
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.368.831</b>	<b>2.871.293</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>11.171.868</b>	<b>10.745.336</b>

**7 Nærtstående parter**

## Noter

---

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	4.202.519	4.037.684
Pensioner	330.000	330.000
Andre omkostninger til social sikring	<u>27.640</u>	<u>26.081</u>
	<b><u>4.560.159</u></b>	<b><u>4.393.765</u></b>
Bestyrelse	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>8</u>	<u>8</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>20.397</u>	<u>135.787</u>
	<b><u>20.397</u></b>	<b><u>135.787</u></b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	210.558	398.918
Årets regulering af udskudt skat	47.651	52.492
Regulering af tidligere års skat	<u>0</u>	<u>-1.386</u>
	<b><u>258.209</u></b>	<b><u>450.024</u></b>

## Noter

---

### 4. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2019	7.115.354	1.616.500	1.018.827
Tilgang	<u>451.144</u>	<u>0</u>	<u>464.748</u>
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b><u>7.566.498</u></b>	<b><u>1.616.500</u></b>	<b><u>1.483.575</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	1.493.989	1.045.254	976.740
Årets afskrivninger	222.530	116.072	63.492
Tilbageførsel af tidligere års afskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2019</b>	<b><u>1.716.519</u></b>	<b><u>1.161.326</u></b>	<b><u>1.040.232</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b><u>5.849.979</u></b>	<b><u>455.174</u></b>	<b><u>443.343</u></b>

## Noter

---

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>5. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2019	300.000	300.000
	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>300.000</u></b>
<b>6. Vedtægtsmæssige reserver</b>		
Vedtægtsmæssige reserver 1. januar 2019	7.574.043	5.954.674
Henlagt af årets resultat	928.994	1.619.369
	<b><u>8.503.037</u></b>	<b><u>7.574.043</u></b>

## 7. Nærtstående parter

### Transaktioner

Gaver, arv, legater ect.

Større beløb overføres til Inge Sørensens Kattehjems Fond, medmindre giveren positivt bestemmer, at aktiverne skal bruges til uddeling efter Den Selvejende Institution Inges Kattehjems formål.

Ejendommen i Hillerød

Ejendommen stilles vederlagsfrit til rådighed af Inge Sørensens Kattehjems Fond. Den Selvejende Institution Inges Kattehjem betaler ikke husleje, men afholder alle omkostninger til ombygning og indretning af lokalerne.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jørgen Ivan Skærbye Petersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Selvejende Institution Inges Kattehjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-674523859374

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-08-21 13:23:23Z

NEM ID 

## Preben Dybdahl Thomsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Selvejende Institution Inges Kattehjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-546322109144

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-08-23 11:57:50Z

NEM ID 

## Skjalm Vagn von Bülow

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Den Selvejende Institution Inges Kattehjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-383722468051

IP: 80.196.xxx.xxx

2020-08-24 05:04:19Z

NEM ID 

## Carsten Johansen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:67803695

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-08-24 06:10:12Z

NEM ID 

## Jørgen Ivan Skærbye Petersen

### Dirigent

På vegne af: Den Selvejende Institution Inges Kattehjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-674523859374

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-08-24 07:22:28Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JT3KE-5403A-36MU6-X8WJM-WY7C-6D0GZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>